

LINEAMIENTOS PARA CONFERENCIAS

Planificación/Organización

1. A efectos de maximizar la efectividad, solamente aquellas ciudades donde los pastores oran juntos al menos una vez al mes son las candidatas para nuestras conferencias.
2. A efectos de facilitar la mayor concurrencia entre los pastores, las fechas de la misma deben programarse durante la semana, por ejemplo de Lunes a Miércoles o de Miércoles a Viernes. Hemos encontrado efectivo en muchas ciudades concurrir por un periodo mas intenso pero mas breve en el tiempo (un día y medio – dos días, en vez de tres días completos). Dada su efectividad, este se ha vuelto en nuestro sistema preferido.
3. Mientras existe alguna flexibilidad en la organización, las Iglesias anfitrionas deben informar a sus congregaciones y a los trabajadores de sus guarderías infantiles (si usted decide proveer cuidado de niños) que las sesiones del día pueden contener una “doble sesión” de enseñanza. Esto es, habrá dos mensajes de aproximadamente 40 minutos cada uno durante cada servicio. No obstante, en las reuniones de la noche habrá solamente un mensaje. Para colaborar con la extensión de los servicios, se sugiere que los equipos de alabanza provean un completo, pero aun más breve tiempo de alabanza/adoración de una media hora o menos. Recomendamos también que los anuncios, testimonios, canciones especiales, profecías y lectura extra de la Escritura se mantengan al mínimo.

En cuanto a la programación de los servicios, lo siguiente es lo típico: Miércoles a la noche 7:00 p.m.; Jueves de mañana 9:30-11:30 a.m.; almuerzo para pastores al mediodía, seguido por una hora de enseñanza y una hora de preguntas y respuestas o de ministerio profético; Jueves a la noche, 7:00 p.m. Todos los servicios están abiertos al público en general exceptuando el almuerzo pastoral. (Debe tenerse en cuenta que la iglesia o Iglesias anfitrionas pueden hacer arreglos financieros para el almuerzo localmente o celebrar la reunión en una cafetería donde cada pastor paga lo suyo. En todo caso, el almuerzo es opcional, y si usted elige no celebrar una comida al almuerzo, por favor organice en la agenda una sesión para los pastores.)

Finanzas

1. No se requerirá garantía financiera pre-conferencia alguna (esto es, cantidad específica por concepto de honorario). Se deberá levantar ofrenda en los servicios de la noche y tal se considerara la provisión de Dios para el honorario. El cheque de honorarios debe ser librado a la orden de Francis Frangipane.
2. Le pedimos que maneje los gastos normales de una conferencia: pasaje aéreo de ida y vuelta para Francis y un compañero intercesor, alojamiento en hotel para ambos, producción y distribución de un folleto local, y asegurar las instalaciones para las reuniones. A fin de ayudar con los gastos de los pasajes aéreos, Francis donara al comité organizador de la conferencia lo recaudado por ventas de audio. No obstante, requerimos que nos sea enviado un juego de CDs de los mensajes de Francis - en calidad máster.

Le pedimos que haga todo lo posible para tener las finanzas necesarias para la conferencia aseguradas a nivel local. Esto permite que todos quienes quieran participar lo hagan sin tener que preocuparse por una matricula de inscripción. Si ve que le es imposible cumplir con las obligaciones financieras de cualquier otra forma, puede pedir una matricula de pre-inscripción que no supere los \$20 (dólares estadounidenses veinte) por persona, \$30 (dólares estadounidenses treinta) por pareja o \$15 (dólares estadounidenses

quince) para grupos de cinco o mas personas. Le pedimos que haga saber claramente que quien no es capaz de pagar no será rechazado. Pedimos también que especifique en su folleto o brochure que el monto de la pre - Inscripción será para cubrir los gastos locales, y que las ofrendas de la noche se tomaran para cubrir el honorario del orador.

Recomendamos que siempre que sea posible, encuentre un edificio de iglesia que usted piense que se ajuste a las necesidades, minimizando así sus gastos y reduciendo la necesidad de una matricula de pre-inscripción. Dado que estas conferencias son organizadas por más de una iglesia en la ciudad, las iglesias anfitrionas pueden a menudo dividir los gastos entre ellas y pagar anticipadamente los gastos antes del comienzo de la conferencia. Por favor busque al Señor para saber que seria mejor en su ciudad. Yo revisare estos detalles por teléfono con usted si es necesario y atenderé cualquier pregunta que pueda usted tener.

3. Las Iglesias anfitrionas están autorizadas a duplicar y vender las grabaciones de audio de los servicios durante la conferencia. Pedimos que el precio de venta no exceda los \$4 (dólares estadounidenses cuatro) por grabación. Como lo dijimos anteriormente, las ganancias de las ventas de audios se dejara para el comité organizador de la conferencia.

Pondremos a disposición en el lugar de la conferencia libros y algunos juegos de audio ya existentes en nuestro catalogo. (Solamente material en ingles.) Pedimos que la conferencia provea alguien para la venta de estos productos para Francis y que todo lo recaudado sea entregado a Francis. La mayoría de estos materiales se ofrecerá a precios reducidos especiales para conferencias. Se proveerá mas información luego de recibidas las firmas solicitadas y que se decida sobre la fecha de la conferencia.

Hospedaje

Si Francis viaja solo o con otro hermano, el prefiere hospedarse en una hotel en las inmediaciones. Agradecemos su comprensión acerca de esta necesidad de privacidad y por considerar el deseo de Francis de estar en oración y al día con su agenda de escritura. Al aproximarse la conferencia, le informaremos las necesidades especificas concernientes al hospedaje.

Confiamos que estas condiciones le sean aceptables. Es nuestro deseo servirle mientras el Señor guía su ciudad hacia el avivamiento y la sanidad. Como usted sabe, todo esto comienza con humillarnos nosotros en oración. Si hay al menos diez o mas pastores quienes se reúnen mensualmente para interceder, por favor haga que cada uno firme debajo y envíenos la hoja de regreso. (Si hay más, por favor añada otra página.) En nombre de Francis y el resto del equipo, con expectativa esperamos trabajar con usted. Por favor no dude en llamar por cualquier pregunta.

Conferencias Español
Coordinación
Correo-E: grabellino@frangipane.org

PÁGINA PARA FIRMAS PASTORALES

Los abajo firmantes participamos en la oración a nivel ciudad al menos una vez al mes, y creemos que es el tiempo correcto para nuestra ciudad de recibir a Francis Frangipane en una conferencia diseñada para expandir la base de nuestra oración y unidad. Estamos comprometidos a orar con y por otros pastores en la ciudad.

Nombre: _____
Iglesia: _____

Nombre: _____
Iglesia: _____

Nombre: _____
Iglesia: _____

Nombre: _____
Iglesia: _____

Nombre: _____
Iglesia: _____

Nombre: _____
Iglesia: _____

Nombre: _____
Iglesia: _____

Nombre: _____
Iglesia: _____

Nombre: _____
Iglesia: _____

Nombre: _____
Iglesia: _____

Nombre: _____
Iglesia: _____

Nombre: _____
Iglesia: _____

Envíe por favor a:

Ministerios Francis Frangipane
"Advancing Church Ministries"
Att: Gabriela Rabellino
5270 North Park Pl NE Ste 114
Cedar Rapids, IA 52402
USA